

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение начальная школа — детский сад №9 г.Данилова Ярославской
области

ПРИКАЗ

«23 мая 2017

№ 109

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы — детского сада №9 г.Данилова Ярославской области (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении учителя начальных классов Галкину Галину Васильевну.
2. Возложить на Галкину Галину Васильевну. следующие обязанности:
 - 2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
 - 2.2. организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
 - 2.4. приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных учителя начальных классов Галкину Галину Васильевну.
4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на учителя начальных классов Галкину Галину Васильевну. следующие функции:
 - 4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах Учреждения;
 - 4.2. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн»;
 - 4.3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 07.11.2012 подготовить и представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».
6. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет

носителей персональных данных.

7. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

8. С целью проведения классификации информационных систем персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: директор школы Белова Н.Г.

Члены комиссии: Галкина Г.В.

Старший воспитатель Куликова Е.В.

Комиссии осуществить классификацию информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.

9. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение).

10. Приказ довести до всех сотрудников Учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: «План мероприятий по защите персональных данных» на 2 л. в 1 экз.

Директор школы



Н.Г.Белова